

Sesión de Actualización en Materia de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia en el Portal de Obligaciones de Transparencia (POT)

Área de Transparencia y Datos Personales

Marzo 2026



30/12/2025

01

Se publicaron en el DOF los nuevos Lineamientos para la publicación de información en la PNT, aprobados por el Consejo del Sistema Nacional de Acceso a la Información Pública.

02



06/03/2026

La Dirección General del Sistema Nacional de Acceso a la Información Pública realizó la primera capacitación virtual del POT, dirigida a las Autoridades garantes.

03



09/03/2026

Se habilitó en la PNT el módulo *POT* que dirige al nuevo portal, el cual, permite la asignación y carga conforme a los Lineamientos vigentes

04



12/03/2026

La Unidad de Innovación de la Gestión Pública de la SABG, emitió la comunicación 252.-Aviso-0001-2026, que establece actualizaciones tecnológicas en la PNT, la disponibilidad del nuevo módulo y el plan de implementación.

05



17/03/2026

La Unidad de Innovación difundió, a través del SICOM, el Aviso 252.-Aviso-0001-2026 a los organismos garantes y sujetos obligados.

Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia SIPOT



PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticas

MI
Mirasol Gutierrez Velasco

Usuarios
Catálogos de la PNT
Solicitudes de Información
Obligaciones de Transparencia
Sipot
Pot
Recursos de Revisión
Avisos de la PNT
Manuales de Operación

Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

Sujetos Obligados Formatos **Carga de Información** Opciones Avanzadas Reportes

Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

Se mantendrá habilitado el módulo del SIPOT como mecanismo de continuidad para efectos de carga de la información.

En ese sentido la verificación del cuarto trimestre del ejercicio 2025, se realiza observando los formatos anteriores y los Lineamientos emitidos por el extinto INAI.

Portales de Obligaciones de Transparencia POT

El Área de Transparencia y Datos Personales, asignó los formatos de las obligaciones de transparencia aplicables a la Comisión Nacional de los Derechos Humanos para su cumplimiento en el POT.



PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticas

MI
Mirasol Gutiérrez Velazo

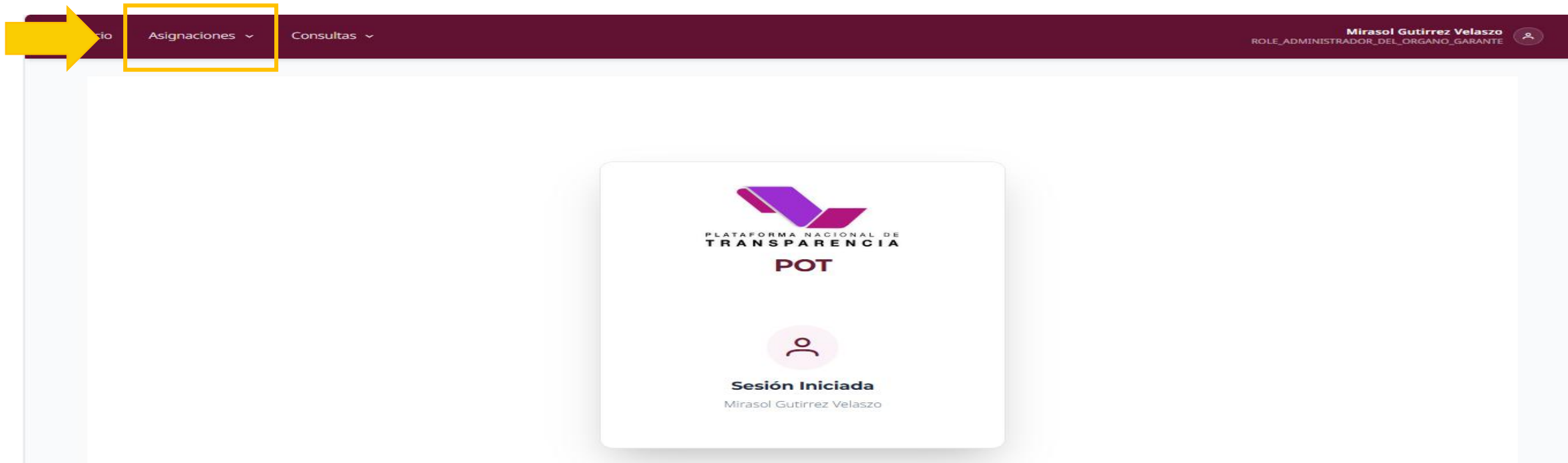
- Usuarios
- Catálogos de la PNT
- Solicitudes de Información
- Obligaciones de Transparencia
 - Sipot
 - Pot**
 - Recursos de Revisión
- Avisos de la PNT
- Manuales de Operación

Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

Sujetos Obligados Formatos Carga de Información Opciones Avanzadas Reportes

Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

Asignación de Formatos (Obligaciones Comunes y Específicas)



El Área de Transparencia y Datos Personales desde el 09 de marzo de 2026, revisó los ajustes técnicos, operativos y realizó las asignaciones de los formatos correspondientes a las obligaciones comunes y específicas en observancia a la Tabla de Aplicabilidad del ejercicio 2026.

Asignación de la Autoridad garante al Sujeto obligado de las Obligaciones Comunes (65 LGTAIP)

Formatos Asignados

Generales
Específicas

<input type="checkbox"/>	Título	Nombre	Tipo de Obligación	Ley	Artículo	Fracción	Institución	Obligación	Fecha Asignación	Periodo	Descargar Formato
<input type="checkbox"/>	Actas del Consejo Consultivo	LGT_65_XLIV.2	Obligación General					SESIONES DE CONSEJOS CONSULTIVOS		Trimestral	
<input type="checkbox"/>	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	LGT_65_XXXVII.3	Obligación General					COMITÉ DE TRANSPARENCIA		Trimestral	
<input type="checkbox"/>	Concursos para ocupar cargos públicos	LGT_65_XIII	Obligación General					CONCURSOS PARA OCUPAR CARGOS PÚBLICOS		Trimestral	
<input type="checkbox"/>	Contratación de servicios de publicidad oficial	LGT_65_XXI.2	Obligación General					GASTOS DE PUBLICIDAD OFICIAL		Trimestral	
<input type="checkbox"/>	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	LGT_65_XXXI	Obligación General					CONVENIOS DE COORDINACIÓN		Trimestral	
<input type="checkbox"/>	Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental	LGT_65_XLIII.1	Obligación General					CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS		Anual	
<input type="checkbox"/>	Cuenta pública	LGT_65_XIX.1	Obligación General					PRESUPUESTO DEL GASTO PÚBLICO		Anual	
<input type="checkbox"/>	Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas	LGT_65_XI	Obligación General					DECLARACIONES PATRIMONIALES		Trimestral	
<input type="checkbox"/>	Directorio	LGT_65_VI	Obligación General					DIRECTORIO		Trimestral	
<input type="checkbox"/>	Donaciones en dinero y en especie realizadas	LGT_65_XLII	Obligación General					DONACIONES		Semestral	

Mostrando 1 a 10 de 61 registros

<<
<
1
2
3
4
5
>
>>

10
v

Asignación de la Autoridad garante al Sujeto obligado de las Obligaciones Específicas (70 Fracción II LGTAIP)

Formatos Asignados

Generales
Específicas

<input type="checkbox"/>	Título	Nombre	Tipo de Obligación	Ley	Artículo	Fracción	Institución	Obligación	Fecha Asignación	Período	Descargar Formato
<input type="checkbox"/>	Acciones y resultados defensa derechos humanos	LGT_70_II_f	Obligación Específica					DEFENSA, PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS		Trimestral	↓
<input type="checkbox"/>	Actas y versiones estenográficas de sesiones del consejo consultivo en derechos humanos	LGT_70_II_g	Obligación Específica					SESIONES DE CONSEJO CONSULTIVO		Trimestral	↓
<input type="checkbox"/>	Acuerdos de conciliación en materia de derechos humanos	LGT_70_II_c	Obligación Específica					CONCILIACIONES		Trimestral	↓
<input type="checkbox"/>	Criterios orientadores derivados de las resoluciones emitidas por Autoridades garantes de la transparencia	LGT_73_II	Obligación Específica					CRITERIOS ORIENTADORES		Trimestral	↓
<input type="checkbox"/>	Denuncias presentadas en contra de sujetos obligados	LGT_73_V.2	Obligación Específica					QUEJAS, DENUNCIAS, RECURSOS REVISIÓN		Trimestral	↓
<input type="checkbox"/>	Estado de los derechos humanos en sistema penitenciario	LGT_70_II_j	Obligación Específica					DERECHOS HUMANOS EN SISTEMA PENITENCIARIO		Trimestral	↓
<input type="checkbox"/>	Lineamientos de la CNDH	LGT_70_II_m.1	Obligación Específica					LINEAMIENTOS Y RECOMENDACIONES DE LA CNDH		Trimestral	↓
<input type="checkbox"/>	Medidas precautorias o cautelares en materia de derechos humanos	LGT_70_II_d	Obligación Específica					MEDIDAS PRECAUTORIAS Y CAUTELARES		Trimestral	↓
<input type="checkbox"/>	Programas de prevención y promoción en materia de derechos humanos	LGT_70_II_i	Obligación Específica					PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS		Trimestral	↓
<input type="checkbox"/>	Programas y acciones para cumplimiento de tratados en materia de derechos humanos	LGT_70_II_l	Obligación Específica					CUMPLIMIENTO DE TRATADOS INTERNACIONALES		Trimestral	↓

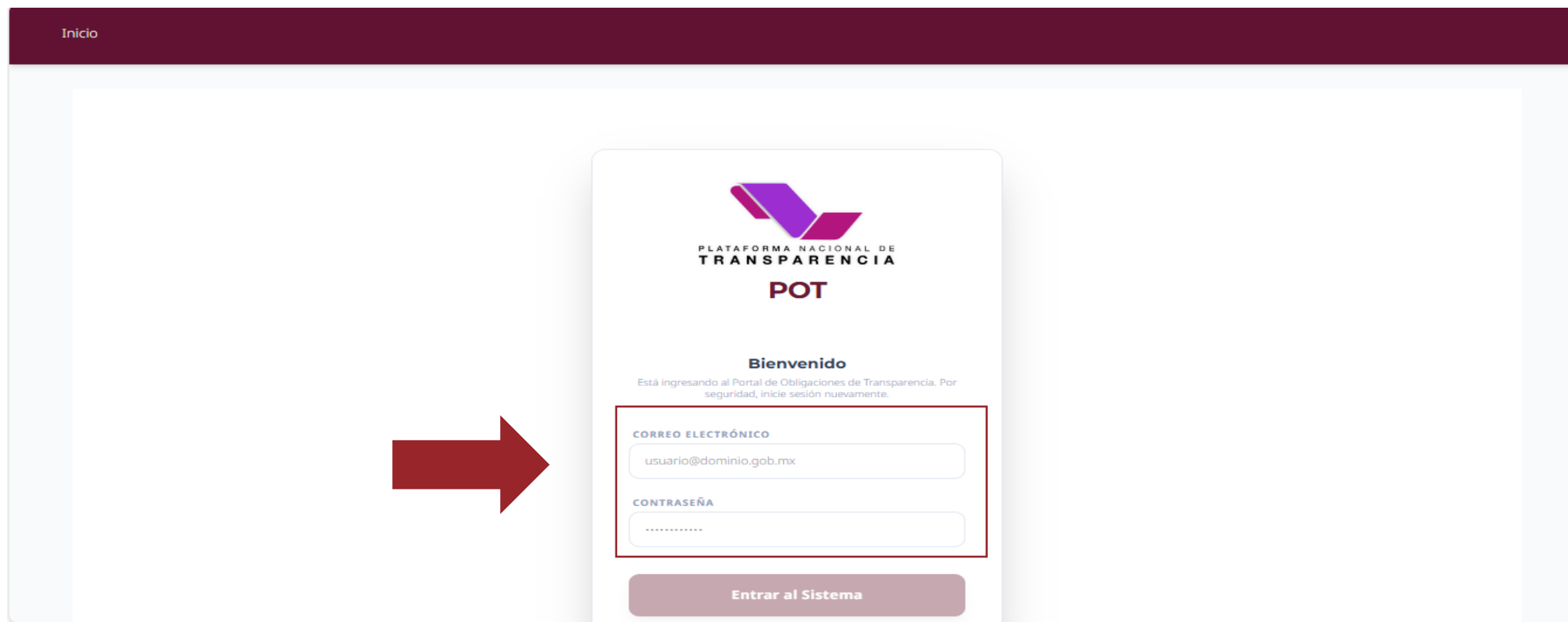
Mostrando 1 a 10 de 20 registros

1

2

10

Inicio



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA
POT

Bienvenido

Está ingresando al Portal de Obligaciones de Transparencia. Por seguridad, inicie sesión nuevamente.

CORREO ELECTRÓNICO

usuario@dominio.gob.mx

CONTRASEÑA

.....

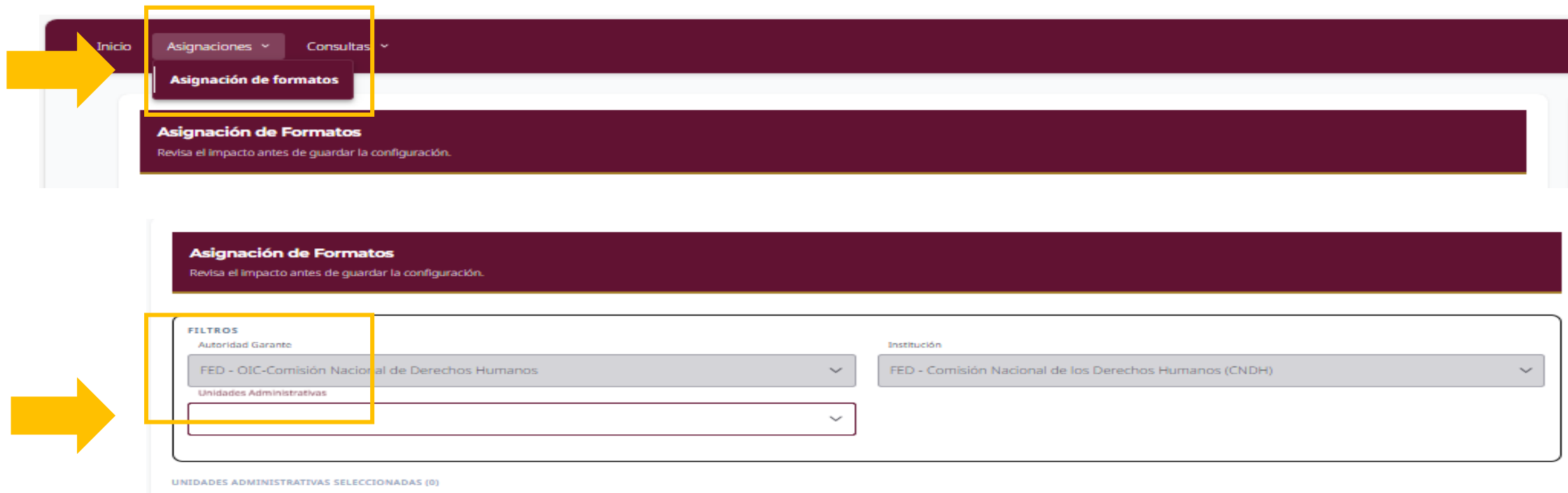
Entrar al Sistema

El ingreso al POT por el Sujeto obligado se realizará con el usuario y contraseña asignados a la persona administradora responsable del Sujeto obligado (con los datos de ingreso a la PNT).

Asignación de formatos del Sujeto obligado a las Unidades Responsables

Para realizar la asignación de formatos a las Unidades Responsables, el Sujeto obligado por conducto de la Unidad de Transparencia y Protección de Datos Personales:

- 1.-En el menú superior deberá dar *click* en la opción asignación de formatos.
- 2.-En la opción Unidades Administrativas, seleccionará a la Unidad Responsable correspondiente.



Inicio Asignaciones Consultas

Asignación de formatos

Asignación de Formatos
Revisa el impacto antes de guardar la configuración.

Asignación de Formatos
Revisa el impacto antes de guardar la configuración.

FILTROS

Autoridad Garante
FED - OIC-Comisión Nacional de Derechos Humanos

Unidades Administrativas

Institución
FED - Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH)

UNIDADES ADMINISTRATIVAS SELECCIONADAS (0)

Formatos seleccionados

Generales Específicas

Buscar en formatos...

<input type="checkbox"/>	Título↑↓	Nombre↑↓	Descripción↑↓	Tipo de Obligación ↑↓	Ley↑↓	Artículo↑↓	Fracción↑↓	Descargar
<input type="checkbox"/>	Acciones y resultados defensa derechos humanos	LGT_70_II_f	En esta sección los Organismos de protección de los ...	Obligación Específica				↓
<input type="checkbox"/>	Actas del Consejo Consultivo	LGT_65_XLIV.2	En esta fracción se deberán publicar todas aquellas a...	Obligación General				↓
<input type="checkbox"/>	Actas y versiones estenográficas de sesiones del consejo consultivo en derechos humanos	LGT_70_II_g	En este apartado se deberán de publicar las actas y v...	Obligación Específica				↓
<input type="checkbox"/>	Acuerdos de conciliación en materia de derechos humanos	LGT_70_II_c	Los Organismos de protección de los derechos huma...	Obligación Específica				↓
<input type="checkbox"/>	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	LGT_65_XXXVII.3	Se publicará durante el primer trimestre, el calendario...	Obligación General				↓
<input type="checkbox"/>	Concursos para ocupar cargos públicos	LGT_65_XIII	Se publicarán los avisos, invitaciones y/o convocatorias...	Obligación General				↓
<input type="checkbox"/>	Contratación de servicios de publicidad oficial	LGT_65_XXI.2	La información derivada de la contratación de servicio...	Obligación General				↓
<input type="checkbox"/>	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	LGT_65_XXXI	La información relativa a cualquier convenio de coordi...	Obligación General				↓
<input type="checkbox"/>	Criterios orientadores derivados de las resoluciones emitidas por Autoridades garantes de la transparencia	LGT_73_II	Los organismos garantes publicarán de manera trime...	Obligación Específica				↓
<input type="checkbox"/>	Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental	LGT_65_XLIIL.1	Se publicarán los siguientes instrumentos de control ...	Obligación General				↓

Mostrando 1 a 10 de 81 registros << < 1 2 3 4 5 > >> 10


3.- Una vez seleccionada la Unidad Responsable, la Unidad de Transparencia y Protección de Datos Personales deberá seleccionar el tipo de obligación (Generales/Específicas) y el número de formatos que se asignarán.

4.- Seleccionados los formatos correspondientes para continuar con la asignación, deberá dar *click* en ver asignaciones.

<input checked="" type="checkbox"/>	Directorio	LGT_65_VI	Los datos básicos para establecer contacto con las se...	Obligación General					↓
<input checked="" type="checkbox"/>	Donaciones en dinero y en especie realizadas	LGT_65_XLII	Se deberá publicar la información relativa a las %sign...	Obligación General					↓

Mostrando 1 a 10 de 61 registros << < 1 2 3 4 5 > >> 10 ▾

Regresar Ver asignaciones



NOTA: Se puede seleccionar más de un formato que desee asignar.

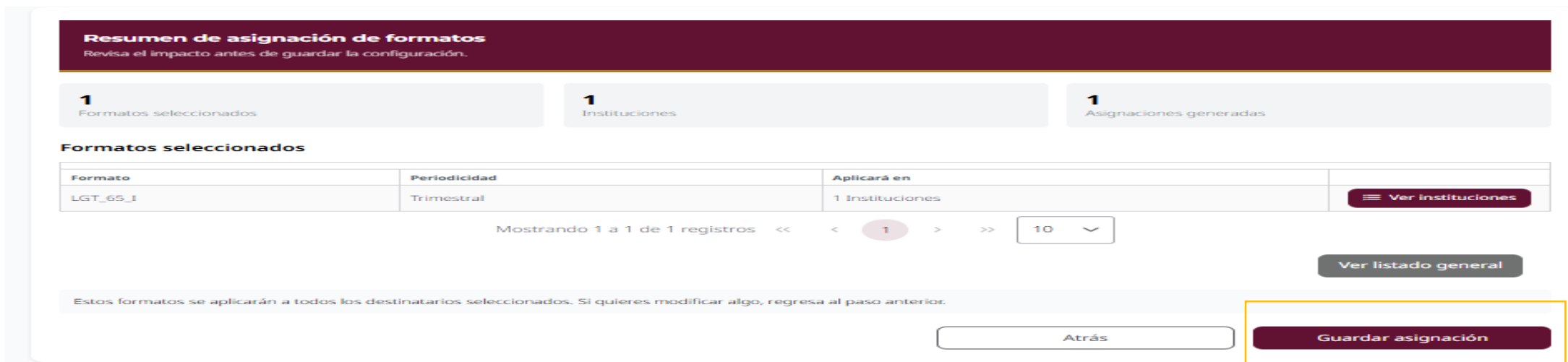
5.- Realizado lo anterior, se desplegará la pantalla el resumen de asignaciones de formatos, donde se visualizará:

- ❖ El número de formatos seleccionados
- ❖ El número de Unidades Responsables seleccionadas y
- ❖ El número total de asignaciones generadas

Resumen de asignación de formatos
Revisa el impacto antes de guardar la configuración.

1 Formatos seleccionados	1 Instituciones	1 Asignaciones generadas
------------------------------------	---------------------------	------------------------------------

6.- Para concluir con las asignaciones de los formatos a las Unidades Responsables, se deberá dar *click* en guardar asignación.



Resumen de asignación de formatos
Revisa el impacto antes de guardar la configuración.

1 Formatos seleccionados **1** Instituciones **1** Asignaciones generadas

Formatos seleccionados

Formato	Periodicidad	Aplicará en	
LGT_65_I	Trimestral	1 Instituciones	Ver instituciones

Mostrando 1 a 1 de 1 registros << < 1 > >> 10 ▾

[Ver listado general](#)

Estos formatos se aplicarán a todos los destinatarios seleccionados. Si quieres modificar algo, regresa al paso anterior.

[Atrás](#) [Guardar asignación](#)

Se mostrará un mensaje de confirmación, se deberá dar *click* en Sí, guardar, para que la asignación se guarde correctamente.



¿Guardar asignaciones?
Se asignaran los formatos a las instituciones seleccionadas.

[Sí, guardar](#) [Cancelar](#)


7.- Finalmente, para consultar las asignaciones efectuadas, en el menú superior deberá dar *click* en la opción: Consultas/ Mis asignaciones



Como resultado de la búsqueda, se mostrará el detalle de los formatos asignados, en los cuales se podrá visualizar:

- ❖ Fecha de asignación
- ❖ Periodo y
- ❖ La opción para descargar el formato



Formatos Asignados

Generales		Específicas		Buscar en formatos...									
<input type="checkbox"/>	Título	Nombre	Tipo de Obligación	Ley	Artículo	Fracción	Institución	Obligación	Fecha Asignación	Periodo	Descargar Formato		
<input type="checkbox"/>	Normatividad aplicable	LGT 65 I	Obligación General					NORMATIVIDAD		Trimestral			

Eliminar asignación de formatos a Unidades Responsables

Seleccionar los formatos que se desean eliminar.

Formatos Asignados

<input type="checkbox"/>	Título↑↓	Nombre↑↓	Tipo de Obligación ↑↓	Ley↑↓	Artículo↑↓	Fracción↑↓	Institución	Obligación↑↓	Fecha Asignación ↑↓	Periodo↑↓	Descargar Formato
<input checked="" type="checkbox"/>	Normatividad aplicable	LGT_65_I	Obligación General					NORMATIVIDAD		Trimestral	
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura Orgánica	LGT_65_II.1	Obligación General					ESTRUCTURA ORGÁNICA		Trimestral	


Se mostrará una ventana emergente para confirmar la acción, dar *click* en Eliminar.



NOTA: Esta acción podrá realizarse siempre y cuando la Unidad Responsable no haya realizado ninguna carga, es decir, en aquellos casos donde la Unidad Responsable haya realizado la carga de información en el formato en el sistema (POT), el sistema no permitirá borrar la asignación.

Formato: Tabla de Aplicabilidad y de Actualización de las Obligaciones de Transparencia

Formatos Asignados

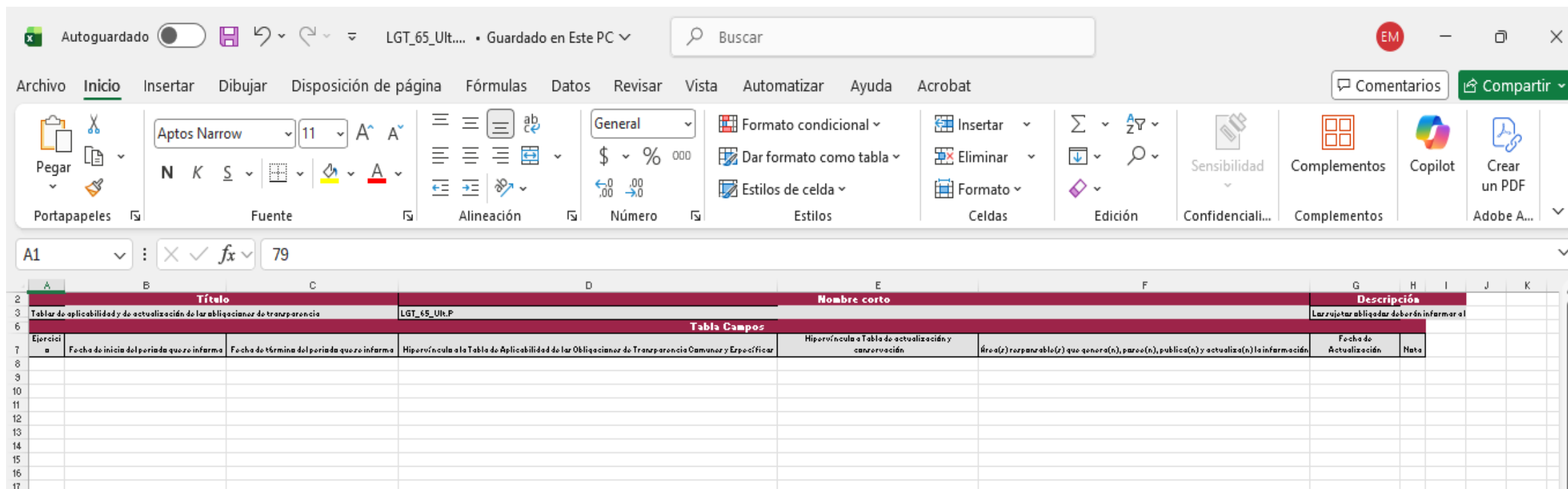
<input type="checkbox"/>	Título↑↓	Nombre↑↓	Tipo de Obligación ↑↓	Ley↑↓	Artículo↑↓	Fracción↑↓	Institución	Obligación↑↓	Fecha Asignación ↑↓	Periodo↑↓	Descargar Formato
<input type="checkbox"/>	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	LGT_65_Ult.P	Obligación General					TABLAS DE APLICABILIDAD		Anual	

Información general del Formato
×

<p>Autoridad Garante</p> <p>FED - OIC-Comisión Nacional de Derechos Humanos ▾</p> <p>Subtema</p> <p>Tablas de aplicabilidad y de actualización ▾</p> <p>Nombre corto</p> <p>LGT_65_Ult.P</p> <p>Descripción</p> <p>Los sujetos obligados deberán informar a los organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.</p> <p>Periodo de actualización</p> <p>Anual ▾</p> <p>Fecha efectiva final</p> <p>31-12-2099 06:00:00</p>	<p>Tema</p> <p>Determinaciones de autoridad ▾</p> <p>Título</p> <p>Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones</p> <p>Tipo de obligación</p> <p>Obligación General ▾</p> <p>Fecha efectiva inicial</p> <p>01-01-2018 07:00:00</p>
---	--

NOTA: Este formato corresponde al último párrafo del artículo 65 de la LGTAIP, el cual, además de ser publicado en el sitio oficial del Sujeto obligado, se deberá cargar en el POT.

Formato de la Tabla de Aplicabilidad que se deberá cargar en el POT






The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following content:

- File Name:** LGT_65_Ult.... Guardado en Este PC
- Menu Bar:** Archivo, Inicio, Insertar, Dibujar, Disposición de página, Fórmulas, Datos, Revisar, Vista, Automatizar, Ayuda, Acrobat.
- Home Tab (Inicio):** Includes options for Font (Fuente), Alignment (Alineación), Number (Número), Styles (Estilos), Cells (Celdas), and Editing (Edición).
- Formula Bar:** Shows cell A1 with the value 79.
- Spreadsheet Structure:**
 - Row 2:** Headers for 'Título', 'Nombre corto', and 'Descripción'.
 - Row 3:** Content for 'Tabla de aplicabilidad y de actualización de la obligación de transparencia' and 'LGT_65_Ult.P'.
 - Row 4:** Header for 'Tabla Campos'.
 - Row 5:** Headers for 'Ejercicio', 'Fecha de inicio del periodo que se informa', 'Fecha de término del periodo que se informa', 'Hipervínculo a la Tabla de Aplicabilidad de la Obligación de Transparencia Común y Específica', 'Hipervínculo a Tabla de actualización y conservación', 'Área(s) responsable(s) que genera(n), provee(n), publica(n) y actualiza(n) la información', 'Fecha de Actualización', and 'Nota'.
 - Rows 6-17:** Empty rows for data entry.

[DOF - Diario Oficial de la Federación](#)

Obligaciones previstas en el artículo 73 de la LGTAIP

Formatos Asignados

<input type="checkbox"/>	Título↑↓	Nombre↑↓	Tipo de Obligación ↑↓	Ley↑↓	Artículo↑↓	Fracción↑↓	Institución	Obligación↑↓	Fecha Asignación ↑↓	Periodo↑↓	Descargar Formato
<input type="checkbox"/>	Relación de las resoluciones emitidas por Autoridades garantes de transparencia	LGT_73_I.2	Obligación Específica					SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES Y RESOLUCIONES		Trimestral	
<input type="checkbox"/>	Criterios orientadores derivados de las resoluciones emitidas por Autoridades garantes de la transparencia	LGT_73_II	Obligación Específica					CRITERIOS ORIENTADORES		Trimestral	
<input type="checkbox"/>	Resultados del cumplimiento de las obligaciones por sujeto obligado	LGT_73_III.2	Obligación Específica					CUMPLIMIENTO EN TRANSPARENCIA		Trimestral	
<input type="checkbox"/>	Sentencias, ejecutorias o suspensiones que modificaron, revocaron o suspendieron resoluciones emitidas	LGT_73_IV	Obligación Específica					SENTENCIAS, EJECUTORIAS, SUSPENSIONES		Trimestral	
<input type="checkbox"/>	Denuncias presentadas en contra de sujetos obligados	LGT_73_V.2	Obligación Específica					QUEJAS, DENUNCIAS, RECURSOS REVISIÓN		Trimestral	
<input type="checkbox"/>	Recursos de revisión presentados en contra de sujetos obligados	LGT_73_V.3	Obligación Específica					QUEJAS, DENUNCIAS, RECURSOS REVISIÓN		Trimestral	

Mostrando 1 a 6 de 6 registros << < 1 > >> 10 ▾

NOTA: Estos formatos corresponden a la Autoridad garante de la CNDH, por lo que se deberán asignar a la Unidad Administrativa/Responsable [Órgano Interno de Control].

Área de Transparencia y Datos Personales

Periférico Sur 3469, Piso 8, Colonia San Jerónimo Lídice, Alcaldía La Magdalena Contreras, Ciudad de México, CP. 10200.



Teléfonos: 55899-38620 Extensiones 2114, 2032 y 2011.

Correo electrónico: oictransparencia@cndh.org.mx



Micrositio OIC : <https://oic.cndh.org.mx/>

GRACIAS